

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W UNIWERSYTECKIM KATOLICKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W TCZEWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Art. 1. Na podstawie art. 24 Statutu Uniwersyteckiego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Tczewie, prowadzonych przez Diecezję Pelplińską w Zespole Szkół Katolickich im. św. Jadwigi Królowej w Tczewie, zwanym dalej Szkołą, działa Rada Rodziców w oparciu o niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

Art. 2. Rada Rodziców jest w Szkole organem społecznym, samodzielnym i niezależnym, działającym w oparciu o niniejszy regulamin i obowiązujące przepisy prawa oraz w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Art. 3. Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły w zakresie bieżących spraw dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz życia Szkoły.
2. Wspieranie Szkoły w jej działalności statutowej.
3. Wydawanie opinii w sprawach dotyczących działalności statutowej Szkoły.
4. Dofinansowanie Szkolnej Oferty Edukacyjnej.
5. Udzielanie uczniom Szkoły materialnego wsparcia w realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych określonych przez Szkołę.

Art. 4. Przedstawiciel Rady Rodziców może w celu realizacji zadań Rady Rodziców, za zgodą Dyrektora, uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub innych spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Szkołę.

**ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA RADY RODZICÓW**

Art. 5. Skład Rady Rodziców.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi reprezentanci rocznikowych grup tutorskich, po trzech z każdego rocznika, zwani dalej członkami Rady Rodziców.
2. Wybór rocznikowych reprezentantów grup tutorskich do Rady Rodziców odbywa się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Imienny wykaz wybranych reprezentantów rocznika otrzymuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
4. Przewodniczący dokonują podziału obowiązków pomiędzy siebie wedle własnego uznania, jednakże bez szkody dla właściwej reprezentacji rodziców i realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Kadencja Rady Rodziców oraz przewodniczących trwa od momentu powołania, do czasu wyboru nowego składu Rady.
6. Każdy z członków Rady Rodziców oraz jej przewodniczący mogą w trakcie trwania kadencji złożyć rezygnację z pełnienia funkcji członka lub przewodniczącego. Powołanie nowego członka lub wybór przewodniczącego w związku ze złożoną rezygnacją odbywa się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale w najbliższym możliwym terminie.

Art. 6. Wybór przewodniczących Rady Rodziców odbywa się na najbliższym zebraniu po skutecznym wyborze jej członków na podstawie art. 5 ust. 2 niniejszego rozdziału lub w najbliższym możliwym terminie.

Art. 7. Uchwały Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały w sprawach dotyczących,
 - a. wyboru Przewodniczącego oraz jego Zastępcy,
 - b. opiniowania nauczycieli przy ich ocenie pracy oraz awansie zawodowym
 - c. wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować decyzje w drodze uchwały również w sprawach dotyczących dofinansowania przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę, określając jego zakres i wysokość, pod warunkiem posiadania wystarczających środków finansowych oraz bez uszczerbku dla realizacji zadań, o których mowa w art. 3.
3. Rada Rodziców może w drodze uchwały zmienić niniejszy Regulamin, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora szkoły Krzysztofa Zielińskiego.
4. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu bezpośrednim, z wyjątkiem uchwały, o której mowa w art. 7 ust. 3.
5. Głosowanie, o którym mowa w niniejszym artykule jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki. Głosowanie odbywa się w taki sposób, że jeden rocznik dysponuje trzema głosami oraz głos musi zostać oddany osobiście przez obecnego na zebraniu członka.
6. W przypadku głosowania nierozstrzygującego, Przewodniczący Rady Rodziców podejmują decyzję co do dalszego postępowania w sprawie, będącej przedmiotem uchwały.
7. Uchwały Rady Rodziców są podpisywane przez przewodniczących zgodnie z ustaleniem, o którym mowa w art. 5 ust. 4.

ROZDZIAŁ III REALIZACJA ZADAŃ RADY RODZICÓW

Art. 8. Rada Rodziców zajmuje się sprawami dotyczącymi Szkoły zgłaszanymi przez członków w zakresie i trybie ustalonym przez Przewodniczących Rady Rodziców dla każdej sprawy.

Art. 9. Reprezentowanie Rady Rodziców oraz realizację jej zadań w czasie pomiędzy posiedzeniami przyjmują na siebie solidarnie przewodniczący.

Art. 10. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczą jej członkowie. W posiedzeniu może uczestniczyć inna osoba z danego rocznika niż wymieniona w zdaniu poprzednim w przypadku konieczności zastępstwa członka Rady – z prawami przysługującym członkowi, z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć również inne osoby po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców – bez praw przysługujących członkowi. W przypadku czterokrotnej lub częstszej nieobecności na posiedzeniu reprezentanta danego rocznika Przewodniczący może zawnieść do tutorów z danego rocznika o zmianę przedstawiciela.

Art. 11. Terminy posiedzeń Rady Rodziców ustala Przewodniczący i podaje do wiadomości przez dziennik elektroniczny.

Art. 12. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane oraz sporządza się listę obecności. Protokół z posiedzenia powinien zawierać wykaz spraw, którymi na danym posiedzeniu

zajmowała się Rada Rodziców oraz podjęte ustalenia i uchwały. W protokole umieszcza się również informacje o podjętych przez przewodniczących działaniach w trybie art. 9 w czasie od ostatniego posiedzenia. Do protokołu dołącza się listę obecności członków. Na liście obecności odnotowuje się odstępstwa od zasady, o której mowa w art. 10 zdanie pierwsze.

Art. 13. Po dokonaniu wyboru przewodniczących Rady Rodziców, ustępujący przewodniczący składają sprawozdanie z działalności Rady Rodziców z uwzględnieniem bilansu środków Funduszu Rady Rodziców za ostatni rok oraz przekazują wszystkie sprawy Rady Rodziców nowo wybranym przewodniczącym. W przypadku gdy przewodniczący Rady Rodziców zachowują swoje funkcje po przeprowadzeniu wyborów, czynności przekazania spraw nie dokonuje się. Sprawozdanie, o którym mowa podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ IV FUNDUSZ RADY RODZICÓW

Art. 14. W celu realizacji zadań regulaminowych Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na Funduszu Rady Rodziców.

Art. 15. Środki Funduszu Rady Rodziców są wpłacane, przechowywane i wypłacane zgodnie z przyjętymi w Szkole Zasadami Gospodarki Finansowej.

Art. 16. Wysokość oraz sposób dokonywania wpłat na Fundusz Rady Rodziców podaje w sposób zwyczajowo przyjęty Dyrektor Szkoły najpóźniej na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

Art. 17. Środki Funduszu Rady Rodziców pochodzą z wpłat rodziców lub opiekunów uczniów oraz z innych źródeł.

Art. 18. Poziom dofinansowania Szkolnej Oferty Edukacyjnej z Funduszu Rady Rodziców określa Dyrektor Szkoły na dany rok szkolny w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.

Art. 19. Wydatkowanie środków Funduszu Rady Rodziców w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 5, odbywa się na podstawie wniosku kierowanego do Przewodniczącego Rady Rodziców. Wniosek musi zawierać kwotę, cel, beneficjenta lub beneficjentów, uzasadnienie, dane wnioskodawcy i jego podpis oraz opinię wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

Art. 20. Regulamin Rady Rodziców w Uniwersyteckim Katolickim Liceum Ogólnokształcącym. św. Jadwigi Królowej II w Tczewie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców 29.09.2022