

ETOS KATOLIKA

(zwyczajnik Uniwersyteckiego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie)

ETOS KATOLIKA ma mówić o sposobie postępowania i dobrego funkcjonowania naszej szkolnej wspólnoty. Aby na te zwyczaje spojrzeć z odpowiedniej dla naszej szkoły perspektywy, musimy pamiętać kim jesteśmy i dokąd zmierzamy. Nasze liceum, to szkoła katolicka, prowadzone w duchu tradycji chrześcijańskiej i dlatego nie powinniśmy w naszym codziennym życiu pomijać wartości chrześcijańskich, które są dla nas fundamentem.

Musimy uświadomić sobie, że uczniami danej szkoły jesteśmy od momentu rozpoczęcia w niej nauki, aż do czasu zastania jej absolwentem.

Przez cały ten czas obowiązują nas następujące zasady:

I. Formacja duchowo-religijna

1. Cała wspólnota szkolna (nauczyciele, uczniowie, rodzice) obchodzi uroczystości, po chrześcijańsku, ważne święta kościelne i wydarzenia w życiu narodu oraz szkoły, poprzez uczestnictwo we Mszy św.
Są one celebrowane z okazji:
 - a) początku i końca roku szkolnego,
 - b) święta szkoły
 - c) środy popielcowej
 - d) rozdania świadectw
 - e) i innych ważnych okoliczności.
2. Zachowanie w kościele – Msze św. i inne nabożeństwa
 - a) w kościele zachowujemy się godnie i cicho, nie reagujemy w sposób hałaśliwy,
 - b) w kościele zajmujemy swoje miejsca klasami razem z wychowawcą lub nauczycielem, z którym mamy lekcje.

II. Strój uczniowski codzienny i galowy

1. STRÓJ CODZIENNY powinien być zawsze:
 - schludny (kompletny i czysty),
 - w szkole na zajęciach nie nosimy ubioru odsłaniającego bieliznę,
 - strój nie może stanowić zagrożenia dla innych osób,
 - włosy czyste i uporządkowane.
2. STRÓJ GALOWY
 - czarne, wizytowe buty, ciemne spodnie/spódnica, biała koszula/bluzka, ciemny krawat, ciemna marynarka/żakiet.

III. Dni mundurowe (stroje galowe)

- a) Zgodnie z kalendarzem szkolnym.

IV. Styl bycia: ABC dobrego wychowania

- a) okazujemy szacunek każdej osobie w naszej szkolnej wspólnocie (pracownikom i kolegom) w szkole i poza nią,
- b) wszystkim pracownikom szkoły mówimy: dzień dobry, do widzenia, Szczęść Boże, itd.,
- c) pozdrawiamy wszystkich gości szkoły,
- d) do wszystkich gabinetów (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora, itp.) wchodzimy po uprzednim zapukaniu,
- e) w sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant,
- f) wszystkie rzeczy znalezione na terenie szkoły odnosimy do sekretariatu albo do pokoju nauczycielskiego,

V. Poszanowanie godności osobistej drugiej osoby

- a) nie naruszamy godności osobistej drugiej osoby,
- b) niedopuszczalne jest użycie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do drugiej osoby,
- c) niedopuszczalne jest przywłaszczanie cudzych rzeczy,
- d) niedopuszczalne jest szkalowanie dobrego imienia uczniów i pracowników szkoły (ustnie, poprzez Internet, środki przekazu i w jakikolwiek inny sposób).

VI. Modlitwa rozpoczynająca zajęcia szkolne

- a) modlitwa jest codziennym sposobem wspólnego rozpoczynania zajęć w naszej szkole,
- b) modlitwa jest prowadzona przez nauczyciela, którym klasa rozpoczyna pierwszą lekcję,
- c) szanujemy innych, dlatego słuchamy ich w ciszy i aktywnie uczestniczymy, gdy taka aktywność jest wymagana,
- d) w przygotowanie klasowej Mszy św. włączają się poszczególne klasy i grupy uczniowskie.

VII. System ostrzeżeń za złe zachowanie

Uczniowie podlegają systemowi ostrzeżeń, upomnień i kar zgodnemu ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Dyrektor

