

Zarządzenie nr LO 01/2025-2026

dot. terminów i zasad przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych Uniwersyteckiego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego.

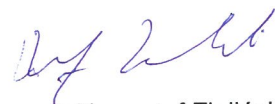
Na podstawie Zarządzenie Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027

zarządzam co następuje:

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2027/2028, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych Uniwersyteckiego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie – załącznik nr 1.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Uniwersyteckiego Katolickiego
Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie



mgr Krzysztof Zieliński

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 15 maja 2026 r. od godz. 8:00 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 03 lipca 2026 r. od godz. 8:00 do 08 lipca 2026 r. do godz. 15.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r. do godz. 15.00	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00
5	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
7	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
8	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.