

KLASA: ROK SZKOLNY 2026 / 2027

NAZWISKO:			
Pierwsze imię:		Drugie imię:	
data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
PESEL:			

miejsce na zdjęcie
legitymacyjne kandydata

Adres zameldowania:

Kod pocztowy, miejscowość:	
Ulica, nr domu/mieszkania:	
Adres zamieszkania:	☐ taki sam jak powyższy
Kod pocztowy, miejscowość:	
Ulica, nr domu/mieszkania:	

MATKA:

Imię i nazwisko:	
nr telefonu do kontaktu:	
adres e-mail do kontaktu:	

OJCIEC:

Imię i nazwisko:

nr telefonu do kontaktu:

adres e-mail do kontaktu:

Nazwa szkoły rejonowej:

Adres szkoły rejonowej:

□ Przyjmuję do wiadomości, że z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Rozporządzenie RODO, aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Zespołu Szkół Katolickich w Tczewie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Wodna 6, 83-110 Tczew, e-mailowo: sekretariat@katolik-tcz.pl oraz telefonicznie pod nr tel.: 58 5313609. Dane osobowe kandydatów do szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa tj. zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych w celu rekrutacji kandydatów do szkoły jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, niepodanie danych uniemożliwi udział w rekrutacji.

☐ Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

Miejscowość: Data:

PODPIS MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ)

PODPIS OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

PODPIS KANDYDATA

--	--	--

- ☐ jedno zdjęcie legitymacyjne
- ☐ zaświadczenie o realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego
- ☐ oświadczenia rodziców dotyczącego wyboru katolickiego charakteru szkoły
- ☐ opinia / orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeśli kandydat posiada)
- ☐ ankieta od nauczyciela przedszkola, mająca na celu wskazanie umiejętności dziecka do podjęcia nauki w szkole